

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13 «Журавушка»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 47 от 31.08.2022
Заведующий МКДОУ «Детский
сад №13 «Журавушка»
Р.Ш. Ягубова



«Дорожная карта» реализации целевой модели
наставничества в
МКДОУ
«Детский сад N13 «Журавушка»
на 2022 — 2023 учебный год

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Март — апрель 2022г.	Р.Ш.Ягубова заведующий ДОУ Зам.заведующего по ВМР Маркина С.В.

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в доу</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.</p>	<p>1.Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>2.Разработка и утверждение [Елевой модели наставничества</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты»внедрения системы наставничества</p> <p>4.Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</p> <p>5.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»</p> <p>6.Проведениемониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ.</p> <p>7.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</p>	<p>Май 2022г.</p>	<p>Ягубова Р.Ш., заведующий ДОУ</p>
--	---	---	-----------------------	---

		<p>Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества .</p>	<p>Проведение педагогического совета.</p>	<p>Апрель 2022г.</p>	<p>Зам. заведующего по ВМР Маркина С.В.</p>
2.	<p>Формирование базы наставляемых.</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1 . Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых пёдагогов из личных дел, анализа методической работы.</p>	<p>май, 2022г.</p>	<p>Зам. заведующего по ВМР Маркина С.В.</p>

		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Май. 2022г.	Зам. заведующего по ВМР Маркина С.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных О наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2022г.	Зам. заведующего по ВМР Маркина С.В.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Майавгуст 2022г.	Зам. заведующего по ВМР Маркина С.В.
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2022г.	Замзаведующего по ВМР Маркина С.В.

	наставников	наставников			Зам. заведующего по ВМР Маркина С.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов .		

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых</p>	август 2022г.	Зам.заведующего по МР Маркина С.В.
		Закрепление наставнических пар.	<p>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные занятия</p>	август	Р.Ш.Ягубова заведующий ДОУ
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p>	сентябрь	Наставники Зам.заведующего по ВМР Маркина С.В.

			<p>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
--	--	--	--	--	--

		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023г.	Зам. заведующего по ВМР Маркина С.В.
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрельмай 2023г.	Зам. заведующего по ВМР Маркина С.В.
		Мотивация и поощрения наставников	4.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ		