

Десять золотых правил проведения родительских собраний

1. Собрание должно запомниться.
2. Собрание должно заставить задуматься.
3. Собрание должно настроить родителей на позитивный, конструктивный лад.
4. Информационный блок должен быть хорошо подготовлен.
5. В присутствии других родителей следует хвалить детей, отмечая их достижения, высказывать критику в адрес ребенка следует только в разговоре наедине с родителем.
6. На каждого родителя должно хватить времени.
7. Собрание - не лекция и не урок, привлекайте родителей к диалогу,
8. Уважайте свое время и время родителей - собрание не должно длиться более 1 ч 20 мин (20 мин-донести новую информацию, 15-20 мин выслушать вопросы и ответить на них, 20 мин - индивидуальные вопросы). Индивидуальные беседы с родителями могут занять несколько больше времени. Если родителям понадобится время на организационные вопросы, учтите это и предоставьте возможность для их обсуждения.
9. Каждое собрание должно содержать краткий отчет о самых интересных делах группы, достижениях детей. Анонсируйте будущие мероприятия, приглашайте родителей к сотрудничеству.
10. Будьте изобретательны - проводите каждое собрание по-новому.

Чего не стоит делать на собрании?

- Осуждать отсутствующих родителей за их неявку на собрание.
- Сравнить успехи отдельных детей с упоминанием их фамилий.
- Давать негативную оценку всей группе.
- Использовать для общения с родителями назидательный тон.

Информационный блок формируется из информации:

- базовой;
- актуальной;
- применимой к данной группе детей.

Базовая информация - то, что известно о проблеме (теме собрания), как она обычно трактуется.

Актуальная - последние сведения, результаты исследований, новые подходы к проблеме (теме) собрания.

Информация, применимая к данной группе - сведения о детях, ситуациях, проблемах, путях решения, рекомендации воспитателя родителям.

Ответы на вопросы родителей опытному воспитателю давать несложно, день за днем он сталкивается с различными проблемами, разрешает конфликтные ситуации. Если вопрос родителя поставил воспитателя в тупик, следует обозначить готовность помочь и отсрочить решение вопроса: «К сожалению, сейчас я не могу ответить на ваш вопрос. Я проконсультируюсь со специалистом (получу или уточню информацию) и смогу в полном объеме ответить вам через несколько дней».

Как сделать собрание запоминающимся?

Для этого надо:

- приводить интересные факты. Например: «Леонардо да Винчи, Мирей Матье, Билл Гейтс - это далеко не полный перечень знаменитых левшей, возможно, ваш ребенок пополнит их ряды»;
- спрашивать мнение родителей по тому или иному вопросу;
- рекомендовать упражнения, фильмы, книги;
- менять формы собраний.

Как настроить родителей на позитивный, конструктивный лад?

Это значит:

- сообщать положительную информацию о группе в целом, хвалить детей за достижения, поведение, поступки;
- приглашать на ближайшие мероприятия и просить помощи и участия;
- всегда поощрять наиболее активных родителей.

Чаще смотреть на аудиторию, обращаться к родителям жестом, взглядом.

Готовясь к собранию, необходимо постараться предугадать, кто из родителей захочет пообщаться индивидуально, учесть это и уделить каждому желающему немного времени и внимания.

На первые ряды садятся родители благополучных детей и активно слушают все, что говорится, на последние — опоздавшие и родители проблемных детей. Они со страхом ждут, что скажут об их ребенке или ведут себя вызывающе демонстративно, готовя публичное разоблачение недостатков работы учреждения. Их можно понять: лучшее средство защиты - нападение. Такая ситуация складывается от того, что организаторы не принимают во внимание личные запросы родителей, руководствуются желанием скорее вовлечь родителей в свои задумки и плановые мероприятия. При этом не учитывается, что родитель - полноправный субъект образовательного процесса своего ребенка, имеет свои представления о том, как это должно проходить и что для этого следует делать. Воспитатель или специалист, организующий собрание, должен быть компетентным в разных вопросах семейной педагогики и психологии, образования взрослых.

Признаки успешного проведения собраний-встреч:

- направленность встреч на поддержку и помощь родителям в воспитании детей;
- искреннее выражение педагогами своих чувств, умение управлять ими; внимательность и чуткость к эмоциональному состоянию родителей и других членов семьи, участвующих в собрании;
- способность педагогов ставить перед участниками собрания открытые и закрытые вопросы, фиксировать внимание на главных мыслях, чувствах, предъявляемых участниками; умение перефразировать (проясняя смысл) и обобщать важнейшие высказывания родителей; держать паузу; способность выдвигать гипотезы, формулируя понятно их для присутствующих на встрече;
- умение педагогов подвести собрание к принятию совместного решения.

Ведущему собрание-встречу педагогу важно научиться:

- уважать права родителей, соблюдать меру, дистанцию и границы диалога;
- верить в уникальность родителей и их способность найти (при незначительной поддержке со стороны) способы решения проблемы;
- эмоционально, словами и жестами, мимикой поддерживать родителей;
- активно слушать родителей, предоставляя им возможность рассказать о трудностях в воспитании ребенка;
- определяя проблему, находиться в контексте рассказа родителей о ребенке; не торопиться с выводами и рекомендациями, а создавать условия для инсайда (показывать ситуацию в зеркале своего восприятия, прояснять смысл высказываний, говорить о своих чувствах);
- стремиться к пониманию и совместному решению проблем.