

Обсуждено

на Педсовете МДОУ №13

Протокол № 1 от «28» 08 2014г.

Утверждаю:

заведующая МДОУ №13

Р.Ш.Ягубова

приказ № 38/4

от «28» 08 2014г.

Приложение №3 к правилам  
приёма детей в учреждение

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке комплектования учреждения  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детского сада общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением физического  
развития детей №13  
Курского муниципального района  
Ставропольского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила комплектования \_Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей № 13\_(далее - Правила) приняты в соответствии с п.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.10.2011 № 2562, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН .4.1.3049-13.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МДОУ № 13 Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Учреждение).

## **2. Порядок комплектования Учреждения**

2.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 15 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения. Форма уведомления может быть устная, письменная ( в том числе электронная).

2.2. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

2.3. Количество групп в Учреждении определяется исходя, из их предельной наполняемости и закрепляется в уставе Учреждения.

2.4. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки от 27.10.2011г. № 2562, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в уставе Учреждения.

2.7. Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю Учреждения подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), который возвращается лицу, представившему указанный документ.